

Принято
Педагогическим
советом МБУ «Лицей № 37»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Лицей № 37»

Протокол № 4
« 08 » 12. 15 г.

Р.М.Абушахманов

12. 2015 г. Приказ

от 09.12.15 № 214/2-09

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
 - экспертиза проектов введения ФГОС ООО;
 - утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ООО;
 - утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ООО;
 - представление информации о результатах введения ФГОС ООО;
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ООО;
 - изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений;
 - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО; периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ООО;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед методическим советом о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации методическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений методического совета, относящихся к введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.