

Обсуждено и одобрено  
коллективом МБУ «Лицей № 37»  
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Лицей № 37»

Е.С.Лобанова



Р.М. Абушахманов

## Правила внутреннего распорядка МБУ «Лицей № 37»

1. Всем работникам и учителям лицея строго соблюдать дисциплину труда.
2. Все работники лицея обязаны в указанные сроки пройти медосмотры.
3. Зав.учебными кабинетами обеспечивают правильное использование кабинета в соответствии с учебной программой, пополняют кабинет учебными пособиями, несут ответственность за сохранность имеющегося в кабинете оборудования.
4. Всем учителям, руководителям, воспитателям ГПД строго выполнять обязанности, определенные Уставом лицея.
5. Учителя, во время всех проводимых мероприятий в лицее, должны строго соблюдать все правила пожарной и техники безопасности.
6. Всем работникам лицея добросовестно выполнять функциональные обязанности, возложенные на них, согласно их профессиональной деятельности.
7. В лицее установлена 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем. По мере возможности предоставляется методический день. Методический день не является выходным днем.
8. Младший обслуживающий и вспомогательный персонал работает по утвержденному директором лицея графику.
9. Учебные занятия начинаются: I смена с 8:30 до 15:35.
10. Все внеклассные мероприятия должны заканчиваться не позднее 21 часа.
11. Дежурный классный руководитель начинает работу за 40 минут до начала занятий.
12. График дежурства учителей утверждается директором на четверть.
13. Дежурный учитель начинает свое дежурство в 8.10, помогает дежурному администратору и классному руководителю на I этаже. Дежурный администратор в начале первого урока проводит обход школы.
14. Всем учителям быть на работе за 15 минут до начала урока.
15. Все внеклассные мероприятия и подготовку к ним проводить только во внеурочное время.
16. В столовую и гардероб учащиеся должны приходить организованно в сопровождении учителя, проводившего урок.
17. Во время общешкольных мероприятий классный руководитель находится с учащимися, обеспечивая порядок и контроль за культурой поведения в течение всего проводимого времени, приказы на организацию и проведение экскурсий должны быть подписаны директором за 3 дня до начала мероприятия.
18. Во время учебного процесса и различных внеклассных мероприятий учитель, ответственный за мероприятия, несет ответственность за жизнь детей.
19. Санитарная уборка кабинетов и закрепленных на школьной территории объектов осуществляется под контролем классных руководителей.

20. Посторонние лица могут присутствовать на уроке только с разрешения директора или его заместителя.
21. Классным руководителям постоянно осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися, отмечая отсутствующих учащихся в журнале учета посещаемости, ежедневно информировать администрацию о прогулах учащихся.
22. Администрация осуществляет помощь классным руководителям в контроле за посещаемостью учащихся и дежурством учащихся.

### **Учителям и другим работникам лицея запрещается:**

1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков и перерывы между ними.
2. Удлинять или сокращать продолжительность уроков.
3. Удалять учащихся с уроков.