

Принято  
Педагогическим советом №1  
МБУ «Лицей № 37»

« 30 » 08 20 16 г.



Утверждаю  
Директор МБУ «Лицей № 37»  
Абушахманов Р.М.

09 20 16 г.

Приказ № 81-09 от 01.09.16

## Положение о библиотеке

МБУ «Лицей № 37»

г.о. Тольятти

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о библиотеке МБУ «Лицей № 37» разработано на основе «Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации).
- 1.2 Деятельность библиотеки МБУ «Лицей № 37» организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки МБУ «Лицей № 37» базируются на максимальном использовании достижений общественной культуры.
- 1.3 Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.4 Библиотека МБУ «Лицей № 37», являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, запрещает распространение экстремистской литературы.
- 1.5 Библиотека МБУ «Лицей № 37» располагает фондом учебной литературы. Первоочередным правом бесплатного обеспечения федеральным и региональным комплектом учебников за счёт средств областного бюджета пользуются учащиеся из социально-незащищённых семей.
- 1.6 Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу по педагогике и образованию с учётом имеющихся возможностей.
- 1.7 Государственная или иная цензура к библиотечным фондам не допускается.
- 1.8 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой МБУ «Лицей № 37».

## 2. Задачи библиотеки МБУ «Лицей № 37»

- 2.1 Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 2.2 Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.3 Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- 2.4 Экономическое воспитание учащихся

2.5 Пропаганда здорового образа жизни

2.6 Воспитание культуры чтения, привитие интереса к художественной книге

### 3. Базисные функции библиотеки МБУ «Лицей № 37»

- 3.1 Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.
- 3.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МБУ «Лицей № 37». Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; фонд научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд библиотеки МБУ «Лицей № 37» состоит из книг, брошюр, периодических изданий, учебников.
- 3.3 Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
- 3.4 Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, консультирование читателей при поиске книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-библиографических знаний, по воспитанию культуры чтения, привитие навыков и умений поиска и отбора информации.
- 3.5 Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых организационных форм и методов работы.
- 3.6 Проведение занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности
- 3.7 Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учётом интересов пользователя.
- 3.8 Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.9 Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, выставок, литературных викторин, праздников и т.п.)
- 3.10 Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- 3.11 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.12 Участие в работе библиотечной ассоциации, взаимодействие с библиотеками района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

- 3.13 Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 3.14 Исключение из библиотечного фонда непрофильной, излишней, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Организация в установленном порядке обмена с другими школами, списанных из основного и учебного фондов книг и учебников.
- 3.15 Привлечение читателей к участию в работе библиотечного совета, к обработке новых полученных книг (проставление печатей), к проверке состояния учебников, к организации библиотечных мероприятий и др.
- 3.15 Проведение сверок библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов два раза в год.
- 3.16 Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

#### 4. Организация и управление, штаты.

- 4.1. Руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор общеобразовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы, отчёты о работе библиотеки. Директор несёт ответственность за все стороны деятельности библиотеки и в первую очередь за комплектование и сохранность фонда, а также за создание комфортной среды для читателей.
- 4.2. Ряд функций управления библиотекой делегируются директором МБУ «Лицей № 37» штатному работнику библиотеки. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МБУ «Лицей № 37».
- 4.3. Библиотека составляет годовые планы и отчёты, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором МБУ «Лицей № 37». Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы МБУ «Лицей № 37».
- 4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей. Один раз в месяц - у библиотекаря методический день, в который он посещает занятия библиотечной ассоциации, методический кабинет, другие библиотеки с целью консультаций.
- 4.5. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работ.
- 4.6. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и должны удовлетворять требованиям квалификационных характеристик.
- 4.7. Научно-методическое руководство библиотекой лицея осуществляет департамент образования.

## Права, обязанности и ответственность

### 5.1 Библиотека имеет право:

- 5.1.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении.
- 5.1.2 Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.
- 5.1.3 Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями библиотеке.
- 5.1.4 Приобретать на полученные от сдачи макулатуры средства необходимые издания для библиотеки и библиотечную технику, призы для конкурсов и пр.

### 5.2 Библиотечные работники имеют право:

- 5.2.1 Участвовать в управлении лицеем согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении.
- 5.2.2 На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы МБУ «Лицей № 37».
- 5.2.3 На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации лицея в деле организации повышения квалификации работников библиотек, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.
- 5.2.4 На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.
- 5.2.5 На ежегодный отпуск в соответствии с коллективным договором между работником и руководством лицея в размере 28 календарных дней и дополнительный отпуск 12 рабочих дней по усмотрению администрации
- 5.2.6 На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренных для работников образования и культуры.

### 5.3 Библиотечные работники несут ответственность за:

- 5.3.1 Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором МБУ «Лицей № 37»
- 5.3.2 Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.3.3 Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.3.4 Распространение литературы экстремистской направленности, пропаганду литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.