

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом МБУ «Лицей № 37»
30 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Лицей № 37»
Р.М.Абушахманов
1 сентября 2016 г.
Приказ № 81-од от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования, педагогом внеурочной деятельности по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- *Учебно-тематическое планирование* *.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- количество часов;
- составитель;
- год составления программы.

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3.4. **Учебно-тематический план или Структура курса** (Приложение 2) должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. **Учебно-тематическое планирование** (Приложение 3) должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,

- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).

*Учебно-тематическое планирование** составляется индивидуально каждым педагогом на основании учебно-тематического плана программы курса внеурочной деятельности (в структуру рабочей программы по внеурочной деятельности не включается).

3.6. Информационно-методическое обеспечение (Приложение 4):

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

3.7. Предполагаемая результативность курса:

• характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

• выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфель достижений школьника.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (в структуру рабочей программы по внеурочной деятельности не включается).

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программ по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• рассмотрение и обсуждение Программы на заседании методического объединения учителей;

• рассмотрение и обсуждение Программы на заседании рабочей группы по внедрению ФГОС НОО;

• получение экспертного заключения (согласования) педагогического совета школы;

• утверждение приказом директора школы. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения,

вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти МБУ «Лицей № 37»

Программа рассмотрена на заседании
МО учителей начальных классов

Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.

Руководитель МО

_____/_____/

Согласовано

«__» ____ 20__ г.

Зам. директора по УВР

_____/_____/

Утверждаю

Директор МБУ «Лицей № 37»
_____/_____/

«__» ____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ГРАММАТИКА»
общеинтеллектуальное направление
(модифицированная на основе программы Н.А.Однокозовой)

Возраст обучающихся: 7-11 лет
Срок реализации: 4 года
Количество часов:
1 год – 33/1
2 – 4 год – 34/1

Составитель:

учитель начальных классов

Тольятти
20__ г.

Учебно-тематический план или Структура курса

№ п/п	Наименование разделов, тем	Основные виды учебной деятельности учащихся	Число часов		
			Всего	Теория	Практика

*Учебно-тематическое планирование** составляется индивидуально каждым педагогом на основании учебно-тематического плана программы курса внеурочной деятельности (в структуру рабочей программы по внеурочной деятельности не включается).

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся

Перечень информационно-методического обеспечения

Печатные пособия:

- 1.
- 2.

Видео-, аудиоматериалы:

- 1.
- 2.

Цифровые ресурсы:

- 1.
- 2.

Оборудование:

- 1.