

**ПРИНЯТО**

Педагогическим

советом Лицея

30.08.2016 г.

Протокол от 30.08.2016 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей № 37»

Р.М. Абушахманов

01.09.2016 г.

Приказ от 01.09.2016 г. № 81-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения городского округа Тольятти  
«Лицей № 37»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 37» (далее - Лицей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеом при рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности, который действует на основании данного Положения.

Основная задача Педагогического совета Лицея – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов для достижения цели деятельности Лицея.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Лицея, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в работе Педагогического совета могут принимать участие с правом решающего голоса председатели Совета обучающихся, Общешкольного Совета родителей либо иные уполномоченные представители указанных Советов.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

## **2. Содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- принимает концепцию и Программу развития Лицея, долгосрочные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебный план, календарный учебный график;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Лицея, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Лицея в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом Лицея к компетенции иных органов управления Лицеом;
- избирает в Попечительский совет своих представителей;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Лицея**

3.1. Педагогический совет Лицея имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Директор Лицея (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Лицея ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, иных нормативных актов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- при рассмотрении стратегических вопросов, связанных с развитием Лицея, принятием основных документов, регламентирующих деятельность Лицея, локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея. Педагогический совет обязан принять решение с учётом мнения соответствующих органов коллегиального управления.

### **4. Организация деятельности и документация Педагогического совета Лицея**

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.

4.2. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Лицея. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Лицею. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея. Протоколы хранятся постоянно в Лицее и передаются по акту.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.4. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Лицея. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Лицеом (Общее собрание, Попечительский совет) по согласованию с директором Лицея.