

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

Протокол №1

«30» августа 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Лицей №37»

Р.М. Абушахманов

Приказ №129-од от 01.09.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

#### **1. Общие положения**

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №2730ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года 332 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными и правовыми актами Самарской области, Уставом МБУ «Лицей №37», данным Положением.

#### **2. Условия и порядок приема в первый класс**

2.1. МБУ «Лицей №37» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Тольятти, закрепленной мэрией городского округа Тольятти за МБУ «Лицей №37» и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

2.4. В первый класс МБУ «Лицей №37» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Дети иного возраста могут приняты на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

2.5. Прием граждан в МБУ «Лицей №37» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Кроме этого родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Преимущественным правом зачисления в лицей обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за лицеем, количестве первоклассников формируемых на текущий учебный год, утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс в текущем году лицей осуществляет в соответствии с графиком утвержденным департаментом образования мэрии городского округа Тольятти.

2.9. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов:

1) дистанционно – электронная регистрация родителями заявления, с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) очно, одним из родителей в лицее.

2.10. При очном способе подачи заявления один из родителей предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники лицея в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения.

2.11. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно не допускается.

2.12. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс и заводится личное дело.

2.13. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс лицея вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.14. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в лицей документы для зачисления в первый класс.

2.15. Обработка заявлений о зачислении в первый класс в лицей прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

1) Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в лицее.

2) Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за лицеем.

3) Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

2.16. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются.

2.17. Заявления, ошибочно поданные в лицей, аннулируются в ИС ответственным сотрудником лицея на основании письменного заявления Заявителя.

2.18. В период комплектования первых классов и во время последующего обучения детей, Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя и фиксируется ответственным сотрудником лицея в ИС.

### **3. Зачисление в первый класс лицея для обучения**

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс лицея оформляется приказом о зачислении.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном порядке (соответствующая резолюция на заявлении и внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).